

24/7 Self-Checkin Hotel Am Kloostergarten



Deutsch

Check In (außerhalb Rezeptionsöffnungszeiten oder unbesetzter Rezeption)

- Reservierungs-/ Buchungsnummer eingeben (per Mail erhalten) oder Ausweis scannen
- Betrag per Karte zahlen (bei Kostenübernahmen entfällt dies)
- Zahlbeleg- Zimmerausdruck entnehmen (bei Kostenübernahmen entfällt dies)
- Meldeschein mit persönlichen Adressdaten ergänzen/ prüfen
- AGB, Profildaten mit Hotelsystem aktualisieren
- Mit Finger Meldescheinfeld unterschreiben
- Beleg- Zimmerausdruck entnehmen (bei Zahlung entfällt dies)
- Key Card erstellen und nach ca. 5 Sek. entnehmen
- Keycard rechts von Türe an Kartenleser halten und Türe öffnen

English

Check In (outside reception hours):

- Enter Reservation/ Booking Number (find in E-Mail) or Passport
- Pay with Creditcard
- Print Receipt
- Enter Personal Data
- Check Address
- Accept Conditions
- Sign It
- Get your Key Card
- Open Door with Keycard (Chipreader right of the door)